



Instruks for lagkontakt

Lagkontaktene har en viktig rolle i klubben. De er bindeledd mellom spillere, foreldre, trenere og styret. Lagkontaktene skal sikre god kommunikasjon i alle ledd og er viktige som tilretteleggere for at spillerne og trenerne skal kunne fokusere på trening og kamper. Arbeidet som lagkontakt er basert på frivillig innsats.

Lagkontaktens viktigste oppgaver er

- Før sesongstart
 - Koordinere påmelding til serien og turneringer/cup med klubbens sportslige leder
- Oppgaver ved sesongstart
 - Avholde lagmøte hvor spillerne, foreldrene (aldersbestemte lag) og trenerne er tilstede. Agenda for lagmøte ligger [her](#)
 - Ajuurføre laglisten med endringer i spillergruppen. Laglistene skal ajourføres med navn, fødselsdata, e-postadresse, mobilnummer og adressedata til spillere og foreldre
 - Fordele hallvaktene på kveldstid. Sørge for at alle vaktene kjenner til branninstruks og rutiner for vaktene Link til instruks er [her](#)
 - Fordele hallvaktene og sekretariatsansvaret på spillerne eller foreldrene når liste fra arrangement-ansvarlig foreligger. Link til instruks til vaktene er [her \(kveld\)](#) og [her \(helg\)](#).
 - Bidra i oppfølgingsarbeidet når styret krever inn kontingenter- og lisenser
- Oppgaver i sesongen
 - Videreformidle informasjon fra styret til spillere, foreldre og trenere
 - Holde orden på lagets drakter, samle inn gamle/distribuere nye. Sette seg inn i klubbens reglement for drakter. Reglementet ligger [her](#)
 - Organisere foreldregruppen i arbeid med sosiale sammenkomster, kjøring til bortekamper og evt. dugnader i klubbens regi
- Delta på lagkontaktmøte som arrangerer to ganger pr år
- Bidrag til klubbens nettsider og facebooksider i form av informasjon, bilder og referater fra kamper, turer og annet. Gjerne ved å motivere spillere og/eller foreldre til å komme med stoff.
- Informere sportslig leder om saker vedrørende spillere eller trener som ikke trener selv klarer å løse
- Det er lagets trener som tar ut spillere til lagets kamper. Lagkontakten skal ikke involvere seg i dette arbeidet
- Bidra i klubbens rekrutteringsarbeid ved å sette seg inn i klubbens planer og strategier og sørge for at laget deltar på de aktivitetene klubben iverksetter

Sportslig leder og utdanningsansvarlig har løpende kommunikasjon med lagkontakten. Kommunikasjon skjer normalt via e-post.

Styret i Persbråten Basketballklubb

Januar 2018