



Instruks for lagkontakt

Lagkontaktene har en viktig rolle i klubben. De er bindeledd mellom spillere, foreldre, trenere og styret. Lagkontaktene skal sikre god kommunikasjon i alle ledd og er viktige som tilretteleggere for at spillerne og trenerne skal kunne fokusere på trening og kamper. Arbeidet som lagkontakt er basert på frivillig innsats.

Lagkontaktens viktigste oppgaver er

- Motta laglister fra klubbens administrative koordinator ved sesong start. Ajuorføre listen med endringer i spillergruppen. Laglistene skal ajourføres med navn, fødselsdata, e-postadresse, mobilnummer og adressedata til spillere og foreldre
- Koordinere påmelding til serien og turneringer/cup med klubbens sportslige leder
- Avholde lagmøte ved sesongstart hvor spillerne, foreldrene (aldersbestemte lag) og trenerne er tilstede. Agenda for lagmøte ligger Her ([link](#))
- Delta på lagkontaktmøte som hallvaktansvarlig arrangerer to ganger pr år
- Fordele hallvaktene på kveldstid. Sørg for at alle vaktene kjenner til branninstruks og rutiner for vaktene
- Fordele for hallvaktene og sekretariatsansvaret på spillerne eller foreldrene når liste frafra arrangement ansvarlig foreligger. Sørg for at alle som får tildelt vakt har den nødvendige kompetanse til å løse oppgavene
- Videreformidle informasjon fra styret til spillere, foreldre og trenere
- Bidra i oppfølgingsarbeidet når styret krever inn kontingenter- og lisenser
- Organisere foreldregruppen i arbeid med sosiale sammenkomster, kjøring til bortekamper og evt. dugnader i klubbens regi
- Delta på lagledermøter som styret kaller inn til
- Bidrag til klubbens nettsider og facebooksider i form av informasjon, bilder og referater fra kamper, turer og annet. Gjerne ved å motivere spillere og/eller foreldre til å komme med stoff.
- Holde orden på lagets drakter, samle inn gamle/distribuere nye. Sette seg inn i klubbens reglement for drakter. Reglementet ligger HER ([link](#))
- Informere sportslig leder om saker vedrørende spillere eller trener som ikke trener selv klarer å løse.
- Bidra i klubbens rekrutteringsarbeid ved å sette seg inn i klubbens planer og strategier og sørge for at laget deltar på de aktivitetene klubben iverksetter.

Sportslig leder og hallvaktansvarlig kommunisere løpende med lagkontakten. Kommunikasjon skjer normalt via e-post.

Styret i Persbråten Basketballklubb

Januar 2018