



Trenerinstruks

Trenernes hovedoppgave er å trene spillerne slik at hver enkelt utøver utvikler seg best mulig sportslig og får optimal individuell fremgang. Det er viktig å oppmuntre spillerne til å forstå at basketball er et lagspill og at Persbråten Basketballklubb står for bredde og miljø og har et spesielt fokus på barne – og ungdomssatsning.

Treneren rapporterer til sportslig leder og har ansvaret for å følge de planer styret har eller pålegg fra sportslig lederansvarlig. Treneren er ansvarlig for å tilrettelegge treningen for sesongen og den enkelte treningsøkt deretter. Han/hun har også ansvaret for laguttak til kamper og sørge for rotasjon av spillere som må stå over kamper. Alle spillere t.o.m. 14 år har rett til et likeverdig spilletilbud.

Treneren skal være tilstede under hver trening og kamp eller sørge for en stedfortreder. Det kan med fordel avtales om bytte med trenere for andre lag i klubben; dette kan gi inspirasjon og andre nyttige treningsimpulser både til trener og spillere.

Det er viktig at foreldrene blir involvert i rammen rundt laget. Trener og spesielt lagkontakt har ansvaret for å etablere og vedlikeholde lagorganisasjonen og miljøet.

Treneren må ha som målsetting å stimulere barn til å drive med allsidig trening. Trening i ung alder skal være basert på lek (alvoret kommer tidsnok allikevel, jfr. Barneidrettens intensjoner). Laget skal ikke toppes før evt. de siste 5 min. av hver kamp (hvis seieren kan sikres). Innsats = prestasjon.

Turneringer og cuper skal avtales og diskuteres med spillerne og foreldrene i samarbeid med lagkontakten og godkjennes av sportslig leder i klubben. Det skal være minst tre foreldre eller voksne med og overnatte med laget, og minst en av disse skal ha samme kjønn som laget. Ved turneringer med overnatting, bør kun spillere og trenere/ ledere/ foreldre av samme kjønn sove i samme rom.

Treneren skal møte forberedt og i god tid til alle kamper og trening. Treneren må være den siste som forlater hallen på kamp og på trening for å sjekke at alle er med og at det ser ryddig ut.

Roller/arbeidsoppgaver for trenere

- Sammen med sportslig leder utvikle årsplan for laget innenfor rammen av klubbens strategiplan
- Planlegge, tilrettelegge og gjennomføre treninger og andre aktiviteter
- Planlegge for lagets utvikling over tid
- Utnytte tildelt treningstid fullt ut. Ubenyttede treningstider (over lengre perioder) skal meddeles sportslig leder.
- Sjekke at førstehjelpsutstyr alltid er tilstede under trening og kamper
- Delta på klubbens trenerforumsmøter og de eksterne arrangementene sportslig leder anbefaler
- Til enhver tid å følge de instruksjoner som klubbens styre/idrettslig ansvarlig gir
- Forplikte seg til å påvirke til et rusfritt idrettsmiljø og gå foran med et godt eksempel når det gjelder etikk og sportslig opptreden på kamper og trening
- Bidra til at det er et godt sosialt miljø internt i laget, mellom lag i klubben og mellom laget og andre lag/klubber
- Plikt å kjenne og følge klubbens lover og Norges Idrettsforbunds lover og regler

Sportslig leder er styrets bindeledd mellom styret og trenerne. All kommunikasjon skal tas med sportslig leder og ikke direkte med styremedlemmer.

Arbeidet som trener er godtgjøres etter nærmere avtale med styret. Reelle utgifter til transport og annet som kan dokumenteres trekkes fra i bruttolønn og godtgjøres etter regning. Utgifter til transport skal dokumenteres på eget skjema. Andre utgifter dokumenteres ved regning vedlagt originale utgiftsbilag (kvitteringer).

Styret i Persbråten Basketballklubb

Januar 2018