

Melding om avvik – Datatilsynet

1. Innledning

Behandlingsansvarlig (idrettslagets øverste leder) har ansvaret for at Datatilsynet varsles dersom det har skjedd brudd på personopplysningsikkerheten. Avviket skal meldes Datatilsynet uten ugrunnet opphold når det er mulig, og senest 72 timer etter å ha fått kjennskap til avviket. Se GDPR art 33.

Et avvik kan meldes via Altinn.no, se link under. Datatilsynet har også plikt (per september 2018) til å mottatt melding om avvik uten bruk av Altinn.no. Eksempelvis per e-post, eller ordinær post. Merk at e-post kan være en sårbar kommunikasjonskanal.

Kontaktpunkter Datatilsynet;

<https://www.datatilsynet.no/om-datatilsynet/kontakt-oss/>

Merk også at informasjon kan gis i flere omganger dersom idrettslaget ikke har full oversikt over hendelsen.

Datatilsynet er underlagt offentlighetsloven, slik all kommunikasjon er i utgangspunktet offentlig tilgjengelig. Dersom man ønsker unntak fra offentlighetsloven må dette anføres.

<https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/virksomhetenes-plikter/avvikshandtering/melde-avvik-til-datatilsynet/>

2. Innsender

Organisasjonsnummer	
Navn (Idrettslag)	
Adresse	
Postnummer og sted	
Er innsender behandlingsansvarlig eller databehandler?	

3. Beskrivelse av avviket

Forklar årsaken til avviket	Eksempelvis hackerangrep
Tidsrommet for avviket	
Når ble avviket oppdaget?	
Hvor mange personvern kan være berørt av avviket?	
Gi en kort forklaring av hva som har skjedd	
Beskriv hva slags opplysninger som har blitt berørt av avviket	
Hvilke relasjon har idrettslaget til de personer som har blitt berørt?	Eksempelvis medlemsopplysninger? Eller i administrasjonen?
Hvor befinner opplysningene seg etter avviket?	

4. Konsekvenser

Beskriv mulige konsekvenser avviket har medført for de berørte personene?	
---	--

5. Tiltak

Hvilke tiltak er gjort og planlagt for å forhindre at hendelsen skal skje igjen	
Beskriv hva som er gjort for å redusere eventuelle skadevirkninger	

6. Informasjon

Har de berørte personene blitt informert om avviket?	Ja / Nei
Forklar hvordan de har blitt informert	

7. Kontaktinformasjon

Hvem kan kontaktes for å få mer informasjon?	
Oppgi idrettslagets generelle postadresse dersom det ikke skal kommuniseres med en direkte person	

8. Alternativ kontaktperson

Hvis tredjepart (rådgiver) skal kontaktes	
---	--